



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๓๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ  
เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ ประเภทคัดเลือก  
ทั่วไป เพื่อเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑  
มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ ณ หอประชุมหลังใหญ่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับรายงานตัวฝ่าย  
ต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่อำนวยการทั่วไป ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น  
เพื่อให้การรับรายงานตัวนักศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา          | ประธานกรรมการ       |
| ๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                 | กรรมการ             |
| ๓) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ             | กรรมการ             |
| ๔) คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์       | กรรมการ             |
| ๕) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและการเกษตร | กรรมการ             |
| ๖) คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                  | กรรมการ             |
| ๗) คณบดีคณะครุศาสตร์                       | กรรมการ             |
| ๘) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา            | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการกลาง มีหน้าที่ประสานงานให้บริการ อำนวยความสะดวก เพื่อให้  
กรรมการฝ่ายต่าง ๆ ได้ปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ แซ่หลี่ | ประธานกรรมการ       |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล        | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวตรี ไชยสมบัติ                  | กรรมการ             |
| ๔) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง                 | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ                | กรรมการ             |
| ๖) นางสาวยาหุตา หะยีสมาแอ               | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ มีหน้าที่จัดสถานที่ในการรับรายงานตัว เตรียมบอร์ดสำหรับจัดป้ายนิเทศ ทำป้ายชี้เส้นทางไปยังสถานที่รับรายงานตัว กรรมการลำดับ ๔ - ๕ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และดูแลความปลอดภัย และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จก่อนวันรับรายงานตัว ประกอบด้วย

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑) นายคณุพล ปลื้มใจ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวสมณฑา รัตนอุดม  | กรรมการ             |
| ๓) นางวิไลต์ ศรีบุญเอียด | กรรมการ             |
| ๔) นายกิตติวัฒน์ สระบัว  | กรรมการ             |
| ๕) นายสุธี แก้วรักษ์     | กรรมการ             |
| ๖) นางตนิตา ผลผลา        | กรรมการ             |
| ๗) นางยุพิน พรหมมณี      | กรรมการ             |
| ๘) นายสมชาย เตเบาะ       | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่จัดอุปกรณ์ เครื่องเสียง เปิดใช้ตลอดการรับสมัครคัดเลือก และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารายงานตัวทราบถึงขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับรายงานตัว และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง   | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายชรินทร์ มาประสม     | กรรมการ             |
| ๓) นายอุสมาน มะแซ         | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล | กรรมการ             |
| ๕) นายอิรอน เจ๊ะแฉะ       | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจความพร้อม มีหน้าที่จัดคิว เรียกตัวเข้าตรวจขั้นต้น และตรวจความพร้อมให้ครบถ้วนตามหลักฐาน ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุตา ทะยีสมาแอ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวศิริณา หลักทรัพย์ | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวกนกวรรณ ปลื้มใจ   | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวมัชมีร์ ทะยีสมาแอ | กรรมการ             |
| ๕) นายฤทธิรงค์ จินดาตวง    | กรรมการ             |
| ๖) นางสาววิตรี ไชยสมบัติ   | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจหลักฐานการรับรายงานตัวให้มีคุณสมบัติครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย มีปัญหาให้ปรึกษาผู้อำนวยการกองบริการการศึกษาประกอบด้วย

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภา ยธิกุล   | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์ ดร.ศศิธร พังสุบรรณ      | กรรมการ       |
| ๓) อาจารย์จุฑามาศ แก้วมณี          | กรรมการ       |
| ๔) อาจารย์กรณิธรักษ์ วิทยอภิบาลกุล | กรรมการ       |
| ๕) อาจารย์อับลฮาติม อาแด           | กรรมการ       |
| ๖) อาจารย์หัสนีเยห์ แมรอเบ๊ะ       | กรรมการ       |
|                                    | ๗) อาจารย์... |

- |                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๗) อาจารย์จิตติขวัณ ภูพันธ์ตระกูล | กรรมการ             |
| ๘) อาจารย์อัปบาส พาลีเขตต์        | กรรมการ             |
| ๙) นางธัญรัตน์ ละอองอ่อน          | กรรมการ             |
| ๑๐) นางสาวชีรา มุขอ               | กรรมการ             |
| ๑๑) นายชลธิวัฒน์ น้อยไกร          | กรรมการ             |
| ๑๒) นางสาวยาหุตา ทะยีสมาเอ        | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ กรรมการลำดับที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

กรรมการลำดับที่ ๕ และ ๖ ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

กรรมการลำดับที่ ๙ ปฏิบัติหน้าที่ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ สถานที่การรับรายงานตัวและออกหนังสือการศึกษา และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๑) นายชอพี บูแด           | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางเรณู สงแก้ว         | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวกานต์มณี แก้วมณี | กรรมการ             |
| ๔) นายบุษอริ ลือโมะ       | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวเกศสิริ มะลี     | กรรมการ             |
| ๖) นายชอพวัน ปะลาวัน      | กรรมการและเลขานุการ |

นักศึกษาช่วยงาน ประกอบด้วย

- |                             |
|-----------------------------|
| ๑) นายณัสนรี แป้นนะ         |
| ๒) นายมัสสัน โตะ            |
| ๓) นางสาวชุนิตา เตชะไชยะ    |
| ๔) นายธีรภัทร ปิยะเขตร      |
| ๕) นายมุอำหมัดปาอี เจ๊ะไชยะ |
| ๖) นายฟารุก ชิ              |

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับเงินค่ารายงานตัวและค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวประภาพรรณ โชติสูงเนิน | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวสุจิตตรา จินตนะ       | กรรมการ             |
| ๓) นางพัชรินทร์ ไชยแสงศรี      | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวกุลพัชรี หนูพุ่ม      | กรรมการ             |
| ๕) นางสาวประจวบ เสาทอง         | กรรมการ             |
| ๖) นางธิดารัตน์ สุภัทรชัยวงศ์  | กรรมการ             |
| ๗) นางทวีพร ยอดทอง             | กรรมการและเลขานุการ |

หมายเหตุ ให้ นางทวีพร ยอดทอง มีหน้าที่ทำหลักฐานการปฏิบัติงานและหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๙. คณะกรรมการ....

๙. คณะกรรมการเก็บหลักฐาน มีหน้าที่ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการรับรายงานตัว ประกอบด้วย

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวระวีวรรณ เพชรคูหา | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นางสาวนาอีหมีะ เอ็งปียา | กรรมการ             |
| ๓) นางสาววรรณวิสา มณีรัตน์ | กรรมการ             |
| ๔) นางสาวรุสนี กาแมแล      | กรรมการ             |
| ๕) นางวรรณะ จันทร์ดิษฐวงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

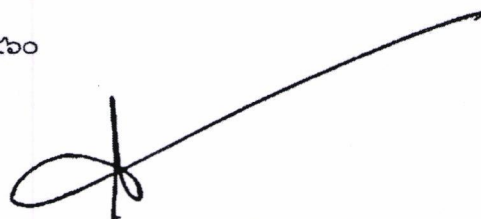
๑๐. คณะกรรมการบริการทั่วไป มีหน้าที่บริการทั่วไปที่เกี่ยวกับการรับรายงานตัว ตรวจสอบบัตรคิว จัดเตรียมป้ายแนะนำหลักฐานการรับรายงานตัว ป้ายขั้นตอนการรับรายงานตัวและอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวยาหุดา หะยีสมาแอ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒) นายวิโรจน์ ศักดิ์สองเมือง | กรรมการ             |
| ๓) นางสาวเพ็ญพักตร์ ชุมพล    | กรรมการ             |
| ๔) นายอิมรอน เจ๊ะแว          | กรรมการและเลขานุการ |

ให้กรรมการที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และสถานที่ดังกล่าว ตามที่ได้รับมอบหมายโดยรอบคอบ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา